AliveSchool

Programme de Formation

EXCEL (NIVEAU INITIATION)

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Salariés ou techniciens souhaitant développer leurs compétences numériques ou bureautiques.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de

- Saisir des données, réaliser des calculs simples, mettre en forme des tableaux et les imprimer correctement
- Ils acquerront les connaissances essentielles pour utiliser les fonctionnalités de base d'Excel et seront capables d'appliquer ces compétences dans leur travail quotidien
- Cette formation leur permettra de développer une compréhension solide des fonctionnalités fondamentales d'Excel et d'améliorer leur productivité dans l'utilisation du logiciel

Description

Présentation générale

- Intérêts d'Excel dans votre quotidien professionnel
- Présentation de l'interface (le Ruban et le Classeur)
- La feuille de calcul
- La gestion courante des documents (ouvrir, enregistrer, fermer, type d'enregistrements et fichiers)

Les manipulations courantes (trucs et astuces)

- Saisie de données
- Sélections
- Déplacements
- Insertion et suppression

Les calculs de base

- Calculs de base manuels
- Calculs automatiques avec les fonctions (Somme, Moyenne, Min, Max et Nb)
- Les pourcentages
- Figer une cellule ($$)
- La recopie de formules

Mise en forme

- Mise en forme du texte
- Mise en forme des nombres
- Mise en forme du tableau et mise en forme automatique

Mise en page

- Définir une zone d'impression
- Aperçu avant impression
- Orientation de la page
- Marge et position dans la page

Les calculs (Aller plus loin)

- Fonction NB
- Définition et utilisation des noms
- La fonction SI
- Les références relatives, absolues et mixtes
- Concaténer, entier et arrondi
- La fonction Somme.SI

Mise en forme et mise en page avancées

- La mise en forme automatique
- La mise en forme conditionnelle
- Impression : répétition des titres
- Impression : aperçu et manipulation des sauts de pages
- Exporter en PDF

Créer et modifier un graphique

- Choix des données (créer et modifier)
- Placer le graphique en tant qu'objet
- Placer le graphique sur une nouvelle feuille
- Modifier les types de graphiques
- Modifier les données sources
- Modifier les options
- SPARKLINES

Prérequis

Cette formation exige des pré-requis (cf. informations complémentaires)

Modalités pédagogiques

La formation se déroulera en présentiel : accueil des participants dans une salle dédiée à la formation (possibilité d'amener et utiliser votre ordinateur personnel) Alternance de théorie et de pratique, l'approche pédagogique sera participative, interactive et coopérative

Moyens et supports pédagogiques

Un support pédagogique sera diffusé auprès de chaque candidat Un suivi pédagogique sera assuré à posteriori de la formation par notre équipe Le matériel pédagogique mis à disposition favorisera l'apprentissage des participants Une évaluation finale sera prévue à l'issue de la formation afin de valider les objectifs du programme et les compétences acquises

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation pratique et théorique.
Mise en situation pratique

Informations sur l'accessibilité

Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires.

Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de leur(s) besoin(s) spécifiques avant l'inscription en formation par mail à l'adresse suivante : **alive-school@group-alive.com**.