

---

## Programme de Formation

---

### EXCEL (NIVEAU PERFECTIONNEMENT)

---

#### Organisation

---

**Durée** : 14 heures

**Mode d'organisation** : Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

Salariés ou techniciens souhaitant développer leurs compétences numériques ou bureautiques.



##### **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de cette session de formation, les participants seront en mesure de

- Utiliser les fonctionnalités avancées du logiciel de manière efficace
- Ils sauront manipuler des fonctions statistiques et mathématiques avancées
- Exploiter les fonctions de recherche
- Gérer des données complexes
- Mettre en place des mises en forme conditionnelles avancées
- Créer des tableaux croisés dynamiques pour l'analyse des données
- Automatiser des tâches répétitives en utilisant des macros simples



##### **Description**

###### **Révision rapide des fondamentaux**

- Rappel des notions élémentaires d'Excel

###### **Travailler avec les fonctions statistiques et mathématiques**

- Les fonctions "MATHÉMATIQUES" : Somme.SI et Somme.SI.ENS
- Les fonctions "STATISTIQUES" : Nb.SI, Moyenne.SI, Nb.SI.ENS et Moyenne.SI.ENS
- La fonction "RECHERCHEV" (exemple simple d'utilisation)

###### **Les fonctions de calculs avancées**

- Les fonctions de "RECHERCHE" : RechercheV et Index-Equiv
- Les fonctions "TEXTE" : Concatener, Gauche et Droite,Stxt
- Les fonctions "DATE" : Datedif et Nb.jours.ouvrés
- Les fonctions de "CONVERSION" : CNum et Dateval





### **Les fonctions conditionnelles avancées**

- La fonction SI avec imbrications multiples et fonctions logiques (ET / OU)
- Fonctions d'informations et de gestion d'erreur (SIERREUR, Estvide, Esterreur et Estna)
- Mise en forme conditionnelle avancées avec conditions

### **Automatiser la présentation des tableaux**

- Intégrer des formules dans la mise en forme conditionnelle
- Insérer des contrôles de formulaire : liste déroulante, case à cocher et boutons d'option
- Créer des formats personnalisés

### **Filtrer et trier des données**

- Filtres automatiques et personnalisés
- Tris simples et cumulés
- L'outil SOUS TOTAL

### **Les tableaux croisés dynamiques simples**

- Rôle et intérêt du tableau croisé dynamique
- Choix de la source de données
- Synthétiser les données calculées

### **Gérer une liste de données**

- Sélectionner et se déplacer rapidement dans une liste
- Figurer les volets
- La mise sous forme de tableau
- Les différents types de tri
- Les filtres simples et les filtres avancés avec extraction de données
- La fonction Sous-total

### **Les fonctions BDD**

- Les différentes fonctions spécifiques à la base de données

### **Mise en place de tableaux croisés dynamiques**

- Choix de la source de données
- Synthétiser les données calculées
- Création d'un graphique croisé dynamique
- Actualisation des données
- Modifier l'affichage des résultats
- Utilisation des segments
- Utilisation de la chronologie
- Créer des champs calculés
- Les différentes mises en page du TCD

## **Les macros simples / automatiser des commandes répétitives**

- Définition d'une macro
- Créer une macro commande
- Créer des boutons et affecter des macros



### **Prérequis**

Cette formation exige des pré-requis (cf. informations complémentaires)



### **Modalités pédagogiques**

La formation se déroulera en présentiel : accueil des participants dans une salle dédiée à la formation (possibilité d'amener et utiliser votre ordinateur personnel) Alternance de théorie et de pratique, l'approche pédagogique sera participative, interactive et coopérative



### **Moyens et supports pédagogiques**

Un support pédagogique sera diffusé auprès de chaque candidat Un suivi pédagogique sera assuré à posteriori de la formation par notre équipe Le matériel pédagogique mis à disposition favorisera l'apprentissage des participants Une évaluation finale sera prévue à l'issue de la formation afin de valider les objectifs du programme et les compétences acquises



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Evaluation pratique et théorique.

Mise en situation pratique



### **Informations sur l'accessibilité**

Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires.

Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de leur(s) besoin(s) spécifiques avant l'inscription en formation par mail à l'adresse suivante : **[alive-school@group-alive.com](mailto:alive-school@group-alive.com)**.